



Manuel portail des sociétés

1

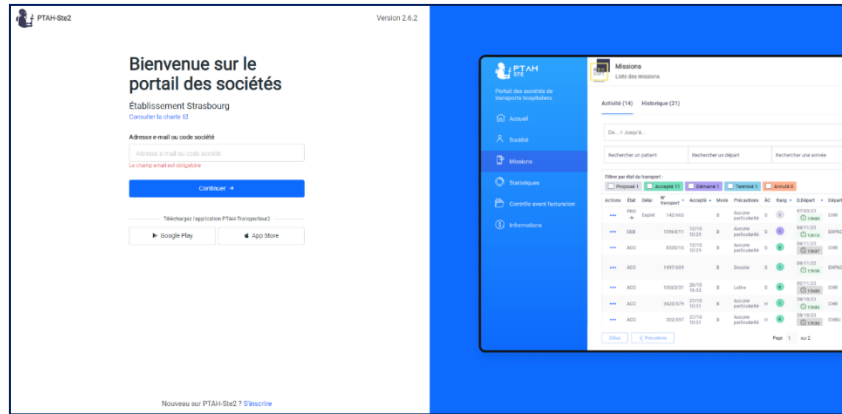
Sommaire

1	SOMMAIRE	2
2	CONNEXION AU PORTAIL	3
2.1	PREMIERE CONNEXION	3
3	INSCRIPTION DE LA SOCIETE A PARTIR DE LA PAGE D'ACCUEIL	5
3.1	ACCEPTATION DE LA CHARTE DU TOUR DE ROLE	5
3.2	ETAPES DE L'INSCRIPTION.....	5
3.3	L'INSCRIPTION EST TERMINEE	8
4	SOCIETE.....	10
5	MISSIONS.....	11
6	FOIRE AUX QUESTIONS	12

2

Connexion au Portail

La page de connexion du Portail est accessible sur la page Professionnels du transport du site internet du CHU de Reims (<https://www.chu-reims.fr/le-chu/partenaires/professionnels-du-transport>)



- ☐ Adresse e-mail ou code société : saisir l'adresse que vous avez communiqué au CHU pour la création de votre accès.
- ☐ Mot de passe : saisir votre mot de passe

2.1 Première connexion

Pour votre première connexion il sera nécessaire de définir votre mot de passe. Il faut saisir votre courriel puis cliquer sur

Mot de passe

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

Ressaisir votre adresse courriel puis cliquer sur « m'envoyer un code de réinitialisations »

Mot de passe oublié ?

Entrez l'adresse email que vous utilisez pour vous connecter à PtaHSte2. Nous vous enverrons un code par e-mail vous permettant de réinitialiser votre mot de passe.

Adresse e-mail *

Annuler

M'envoyer un code de réinitialisation →

Mot de passe oublié ?

Nous avons envoyé un code à test@test.fr.
Entrez ce code et saisissez un nouveau mot de passe pour réinitialiser votre mot de passe.
Le code est à usage unique et à durée limitée. Si vous vous trompez dans sa saisie, vous devrez en régénérer un nouveau.
Délai de validité du code : 09:53

Code de sécurité (un seul essai possible) *

1954

Nouveau mot de passe *

.....

Le mot de passe doit contenir :

- entre 12 et 63 caractères
- une minuscule
- une majuscule
- un nombre
- un caractère spécial (ex: ! @ # \$ % ^ & *)

Vous n'avez pas reçu le code ? Vérifier vos courriers indésirables ou [renvoyer un e-mail](#). Si le problème persiste, [essayez une autre adresse e-mail](#).

Annuler

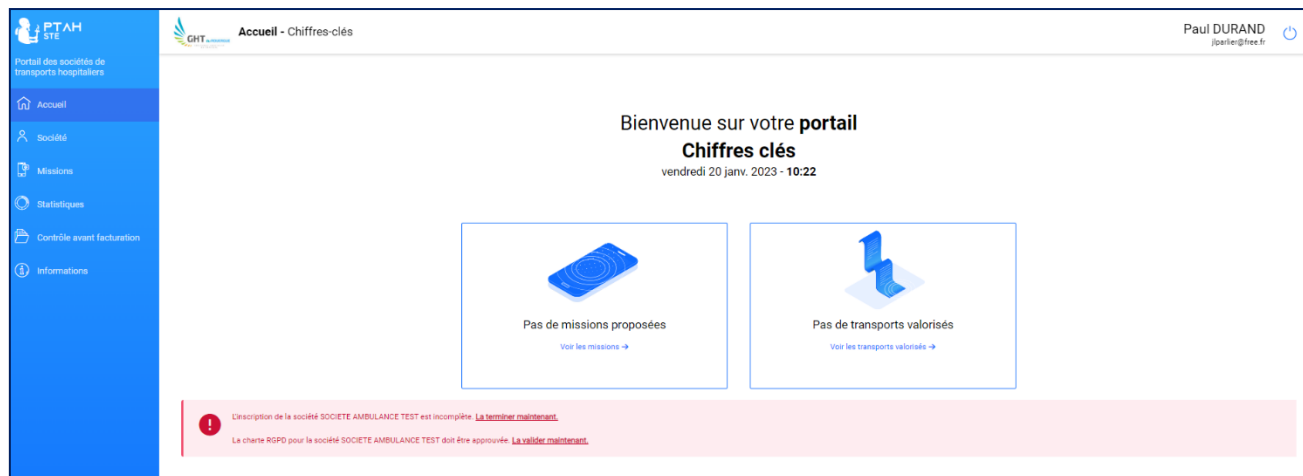
Changer de mot de passe

Saisir le code de sécurité reçu puis définir le nouveau de passe.
Cliquer sur « changer de mot de passe pour valider »

Centre Hospitalier Universitaire de Reims	28/05/2026
PTAH - Manuel portail des sociétés.docx	Nombre de pages : 12

3 Inscription de la société à partir de la page d'accueil

Vous êtes invités à accepter les conditions d'utilisation respectant la RGPD (Réglementation Générale de Protection des Données) en cliquant sur « **La valider maintenant** ».



Et à poursuivre votre inscription en cliquant sur « **La terminer maintenant** » pour ouvrir le formulaire.

3.1 Acceptation de la charte du tour de rôle

Vous devez cocher la case d'acceptation de la charte et cliquer sur le bouton **VALIDER**.

3.2 Etapes de l'inscription

Vous accédez ensuite aux différentes pages du formulaire d'inscription :

- ☐ Informations générales de la société
- ☐ Horaires de travail

☐ Transmission

☐ Secteurs de chalandise

Remplissez les différents champs. Tous ceux avec un * sont obligatoires. Lorsque tous les champs sont remplis, le bouton **VALIDER** en bas devient foncé et vous pourrez cliquer dessus pour passer à la page suivante.

3.2.1 Informations générales de la société

Dans cette page vous devez indiquer le siège de votre entreprise et le nombre total de véhicules par catégorie.

Précisez éventuellement les spécificités de transport que vous pouvez assurer

Si vous exploitez à la fois des véhicules sanitaires et des taxis vous devrez ouvrir un autre compte pour la société de taxi.

CRÉATION DE COMPTE

Informations générales

Cette étape vous invite à remplir le formulaire d'informations générales

Raison sociale de votre entreprise *

SOCIETE AMBULANCE TEST

Numéro de facturation d'assurance maladie (9 chiffres) *

Numéro SIREN/SIRET *

Informations de contact

Nom du contact *

DURAND

Adresse postale *

Code postal *

Ville *

Sélectionnez une ville

Pays *

Sélectionnez un pays

Téléphone fixe

0662747895

Téléphone portable

Fax

Informations sur votre société

Sélectionnez le ou les types de prestations et renseignez un nombre de véhicules *

☐ Ambulance Nombre de véhicules

☐ Paramédical ☐ Psychiatrique ☐ Pédiatrique ☐ Soins infirmiers

☐ Vsl Nombre de véhicules

☐ TPVR Nombre de véhicules

☐ Taxi Nombre de véhicules

☐ LCP (Libre Choix Patient) - Cochez cette case pour faire exclusivement du Libre Choix Patient

[< PRÉCÉDENT](#)

[VALIDER](#)

3.2.2 Horaires de travail

Vous devez renseigner les tranches horaires sur lesquelles vous êtes en activité.

Il y a un onglet par type de véhicule. Un point rouge signale un onglet non renseigné.

CRÉATION DE COMPTE

Horaires de travail

Sélectionnez le type de véhicule

Ambulances

VSL

Sélectionnez vos horaires de travail - vous pouvez indiquer des horaires plus précis s'il y a lieu

☐ Jour de semaine (08:00 - 20:00)

Le champ plage horaire0 est obligatoire

Début

08:00

Fin

20:00

☐ Jour de samedi (08:00 - 20:00)

Le champ plage horaire1 est obligatoire

Début

08:00

Fin

20:00

☐ Jour de dimanche et férié (08:00 - 20:00)

Le champ plage horaire2 est obligatoire

Début

08:00

Fin

20:00

☐ Nuit de semaine (20:00 - 08:00)

Le champ plage horaire3 est obligatoire

Début

20:00

Fin

08:00

☐ Nuit de samedi (20:00 - 08:00)

Le champ plage horaire4 est obligatoire

Début

20:00

Fin

08:00

☐ Nuit de dimanche et férié (20:00 - 08:00)

Le champ plage horaire5 est obligatoire

Début

20:00

Fin

08:00

← PRÉCÉDENT

VALIDER

3.2.3 Transmission

Les coordonnées de contact sont rappelées. Les informations de connexion à renseigner dans l'application smartphone sont indiquées.

Fiche société Société pour test Portail des sociétés

Informations générales

Horaires

Paramétrage transmission

Transmissions horaires

Serveur vocal

Votre numéro de téléphone peut être modifié dans l'onglet "Informations générales"

Numéro de téléphone :

SMS

Votre numéro de mobile peut être modifié dans l'onglet "Informations générales"

Numéro de mobile :

E-mail

Votre adresse e-mail peut être modifiée dans l'onglet "Informations générales"

Votre e-mail :

Interface

Identifiant :

TEST

Clé :

PTAH-Transporteur

Identifiant :

TEST

Mot de passe :

Ancien mot de passe

Modifiez votre mot de passe

Confirmez la modification

Valider le changement de mot de passe

Adresse (url) :

Port :

Faut-il utiliser HTTPS :

Non

► Télécharger sur Google Play

🍏 Télécharger sur App Store

Annuler

Enregistrer les modifications

Vous devez indiquer en bas de la page le moyen de communication que vous souhaitez utiliser pour chaque horaire de travail validé.

Un seul moyen doit être sélectionné par horaire.

Le portail PTAHSTE2 reste actif dans tous les cas. Ne le choisir que si vous ne souhaitez aucun autre moyen de transmission sur l'horaire correspondant.

3.2.4 Zones de chalandise

Vous devez renseigner chacun des secteurs que vous desservez en précisant le Type et le nombre de véhicules concernés.

Si plusieurs secteurs souhaités ou plusieurs Types de véhicules sont à indiquer vous pouvez ajouter les formulaires supplémentaires en cliquant sur **+ Ajouter un secteur**

CRÉATION DE COMPTE

Zones de chalandise

Nous attirons votre attention sur les risques d'une sectorisation non adaptée : surdimensionnée, vous augmentez les kilomètres à vide et sous-dimensionnée vous diminuez votre potentiel de clientèle.
Si vous ne participez pas à la sectorisation, passez simplement à l'étape suivante.

[Description secteurs généraux](#)

Zones	Code PTAH	Type	Liste	Fin de contrat	Type véhicule	Nb véhicules	Agrément	Actions
								+ Ajouter un secteur

[← PRÉCÉDENT](#)[VALIDER](#)

Créer un nouveau secteur

Secteur

SEC8 - BRIGNOLES

Type de véhicule *

☒ Ambulance

☐ VSL

Nombre de véhicules

2

[Annuler](#) [+ Créer le secteur](#)

3.3 L'inscription est terminée

Un message vous indique que l'inscription est terminée.

Cliquez sur **Je valide mon inscription** pour que votre inscription soit bien effective.

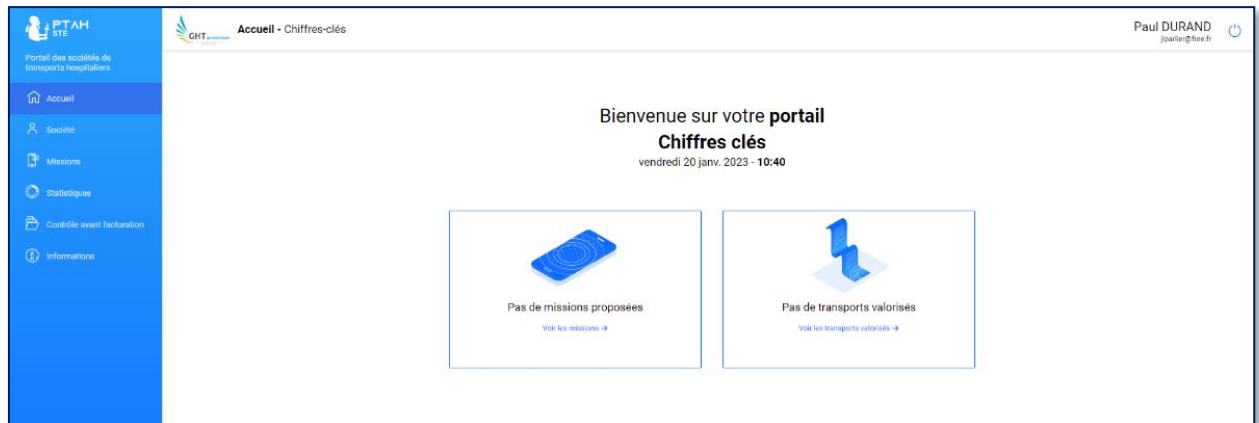
Félicitations

Vous avez terminé votre inscription. Veuillez valider ci-dessous pour vous connecter.

[Je valide mon inscription](#)

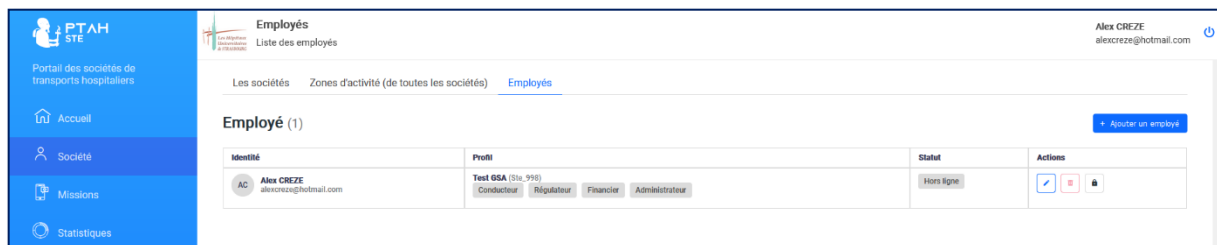
Vous revenez alors sur la page d'accueil :

Si plusieurs personnes de votre société doivent se connecter au Portail en simultanée, il est impératif de créer autant de



compte de connexion (Employé).

Sur la page « Société » à gauche puis l'Onglet « Employé », vous avez ici tous les Employés connectables de votre société. Vous pouvez en rajouter en cliquant sur **+ Ajouter un employé**.



Cet écran permet de modifier les informations renseignées lors de l'inscription

PTAH STE
Portail des sociétés de transports hospitaliers

Accueil

Société

Missions

Statistiques

Société
Liste de sociétés

Les sociétés Zones d'activité (de toutes les sociétés) Employés

Nom de la société	Login	Ville	Adresse de la société	Tél	Fax	Mobile	Modifier	Zone d'activité
Société pour test Portail des sociétés	TEST	REIMS						

Cet écran permet de visualiser les missions

Missions
Liste des missions

Activité (0) Historique (0)

De... > Jusqu'à...

Rechercher un patient Rechercher un départ Rechercher une arrivée Rechercher une société

Société
- Toutes les sociétés -

Filtrer par état du transport :

☐ Proposé 0 ☐ Accepté 0 ☐ Démarré 0 ☐ Terminé 0 ☐ Annulé 0

Actions État Délai N° transport Accepté Mode Précautions ÂC Rang D.Départ Départ Ville D.Arrivée Arrivée Ville D.RDV Ste Patient

Centre Hospitalier Universitaire de Reims	28/05/2026
PTAH - Manuel portail des sociétés.docx	Nombre de pages : 12

6 Foire aux questions

Question : Qui contacter en cas de problème :

Réponse : contacter les administrateurs du tour de rôle sur le courriel tourderole@chu-reims.fr ou au numéro 03 26 78 90 65 (du lundi au vendredi 9h-17)